Утверждено
Приказом директора
ООО «Гофмаклер»
№ 49 от 25.08.2026 года

ПОЛИТИКА
БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

в ООО «Гофмаклер»

2026

1. ВВЕДЕНИЕ

Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Настоящая «Политика безопасности персональных данных в ООО «Гофмаклер» (далее Политика) определяет политику в отношении обработки персональных данных и содержит сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных и условия защиты персональных данных физических лиц в целях их обработки ООО «Гофмаклер» (далее - Оператор).

Настоящая Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее –Федеральный Закон) и иными нормативными правовыми актами в области защиты персональных данных. Политика подлежит изменению в случае принятия нормативных актов, устанавливающих новые требования по обработке и защите персональных данных или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты.

Обработка персональных данных Оператором осуществляется в целях, указанных в приложении № 1 к настоящей Политики.

Основаниями обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых Оператор осуществляет обработку персональных данных:

- Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
-Федеральный закон от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
-Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
-Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
-Иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти, нормативные акты Центрального Банка Российской Федерации;
- Устав и другие документы Оператора;
- Согласие на обработку персональных данных.

Политика предоставляется по просьбе заинтересованных лиц и публикуется на сайте ООО «Гофмаклер» http://www.gofmakler.ru

2. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Персональные данные обрабатываются на основе следующих принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам Оператора в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов их обработки целям обработки персональных данных. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ Оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни Субъекта персональных данных только с его письменного согласия. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Субъекта персональных данных о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за

исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к заявленным при их сборе целям. Все персональные данные Субъекта персональных данных следует получать у него самого. В случаях, предусмотренных Законом о персональных данных, Оператор должен сообщить Субъекту персональных данных о целях и способах обработки персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение (если такое согласие требуется);
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.
-защиты персональных данных Субъекта персональных данных от неправомерного доступа и их использования или утраты. Оператор должен обеспечить такую защиту за счет собственных средств и в порядке, установленном законодательством РФ.
2.2. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных действующим законодательством. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

1) обработка персональных данных осуществляется с согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

2) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

3) обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

4) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе Субъекта персональных данных или договора, по которому Субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с Субъектом договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы Субъекта, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие Субъекта;

5) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и
законных интересов Оператора или третьих лиц, в том числе, в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы Субъекта персональных данных;

6) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с Федеральными законами;

7) в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.3. Оператор и уполномоченные им лица, ответственные за организацию обработки персональных данных, лица, осуществляющие обработку персональных данных / имеющие доступ к персональным данным, должны быть ознакомлены под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных.

2.4. Персональные данные должны храниться в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, но не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.
2.5. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных. В поручении Оператора должны быть определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Закона о персональных данных, обязанность по запросу Оператора в течение срока действия поручения Оператора, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Оператора требований, установленных в соответствии с настоящей статьей, обязанность обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Закона о персональных данных, в том числе требование об уведомлении оператора о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Закона о персональных данных.
Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, не обязано получать согласие Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. В случае, если Оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед Субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором.

3. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия Субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме Субъекта персональных данных. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или)получение Оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Оператор обязан разъяснить Субъекту юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.
3.2. В целях обеспечения защиты персональных данных Субъекты персональных данных вправе:
-получать полную информацию о своих персональных данных и способе обработки этих данных;
- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом
-требовать внесения необходимых изменений, уничтожения или блокирования соответствующих персональных данных, которые являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
-обжаловать в порядке, установленном законодательством РРФ, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц.
3.3 .ООО «Гофмаклер» назначает специальное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных». Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от руководителя организации.
3.4. Категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатывает

Оператор и перечень обрабатываемых персональных данных, включая способы их обработки указаны в приложении № 1 к настоящей Политики.

3.5.Обработка персональных данных осуществляется путем:

1) получения, хранения, использования, уничтожения оригиналов необходимых документов, предоставляемых субъектами персональных данных;

2) получения, хранения, использования, уничтожения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;

3) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

4) получения, хранения, накопления, систематизации, использования, уточнения (обновления, изменения), передачи, удаления информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от Субъектов персональных данных;

5) получения персональных данных в ответ на запросы, направляемые Оператором в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) получения персональных данных из общедоступных источников;

7) получения персональных данных из государственных информационных систем;

8) фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;

9) внесения, хранения, накопления, систематизации, использования, уточнения (обновления, изменения), передачи, удаления персональных данных в информационных системах Оператора;

10) использования иных средств и способов сбора, фиксации, хранения, накопления, систематизации, использования, уточнения (обновления, изменения), передачи, удаления персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Оператором деятельности.

3.6. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся за пределами территории Российской Федерации, не допускаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона.

3.7. Все необходимые персональные данные следует получать лично у Субъекта персональных данных или у его надлежащим образом уполномоченного представителя, за исключением случаев, когда в соответствии с федеральным законом персональные данные Субъекта персональных данных могут быть предоставлены третьим лицом, или включены в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус государственных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты государства и общественного порядка.

Персональные данные могут быть получены Оператором от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления оператору подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона о персональных данных. Если персональные данные получены не от Субъекта персональных данных, Оператор, если иное не предусмотрено действующим законодательством, должен предоставить Субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Оператора или его представителя; цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- перечень персональных данных;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- права Субъекта,
- установленные Законом о персональных данных права субъекта;
- источник получения персональных данных.

3.8. Хранение персональных данных осуществляется соответственно целям обработки персональных данных. Лица, ответственные за обработку персональных данных, несут

обязанности по обеспечению конфиденциальности персональных данных (за исключением случаев обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных) и сохранности документов и иных носителей, содержащих персональные данные, от несанкционированного доступа посторонних лиц, уничтожения и копирования.

3.9. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом. Документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению по достижении целей их обработки и/или в случае утраты необходимости в их достижении, по окончании сроков хранения соответствующих документов, предусмотренных законодательством, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.10.Обработка персональных данных осуществляется в пределах сроков, установленных действующим законодательством, нормативными правовыми актами, в том числе в области архивного дела, договором, стороной, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект, но не более, чем до достижения срока обработки персональных данных или до отзыва согласия Субъекта на обработку персональных данных (в зависимости от того, какое событие наступит раньше), если обработка персональных данных без согласия Субъекта не допускается в соответствии с действующим законодательством.

3.11.Обработка персональных данных подлежит прекращению в перечисленных ниже случаях, а также случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ:

- ликвидации Оператора, реорганизации Оператора, влекущей прекращение его деятельности;
- отпадения правовых оснований обработки персональных данных;
- отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, обращения Субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных;
- выявления неправомерной обработки персональных данных, достижения целей обработки персональных данных.

В случае, предусмотренных законодательством РФ, в случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных и (или) получения Оператором требования Субъекта персональных данных о прекращении обработки персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных.

3.12. Если иное не предусмотрено действующим законодательством, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и Субъектом персональных данных, при прекращении обработки персональных данных Оператор обязан уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора). Уничтожение информации, содержащей персональные данные, производится в сроки, предусмотренные законодательством.

3.13. При уничтожении персональных данных, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных.

3.14.Документы на бумажных носителях, содержащие персональные данные, черновики, испорченные листы/документы, неподписанные документы, иные материальные носители персональных данных уничтожаются путем измельчения или другим путем, исключающим восстановление текста документов.

3.15.Съемные машинные носители, в состав которой входят персональные данные, уничтожаются способом, обеспечивающим невозможность их восстановления или дальнейшего использования: (деформированием, нарушением целостности носителя) или путем удаления содержимого путем его форматирования.

3.16. Подлежащие уничтожению файлы, расположенные на жестком диске информационной

системы удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим очищением папки «Корзина».
3.17. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы. Лица, осуществляющие обработку персональных данных должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
3.18. В целях обеспечения безопасности персональных данных при обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, Оператор принимает следующие меры:
-исключение несанкционированного доступа к персональным данным, хранение документов в сейфе, запираемых шкафах;
-использование антивирусного программного обеспечения;
-установка паролей на компьютерах, на которых осуществляется обработка персональных данных;
-ограничение доступа в помещения, где осуществляется обработка персональных данных;
-резервное копирование информации, включающей персональные данные, содержащейся на носителях и в информационных системах Оператора.
3.19. Обработка персональных данных Оператором может осуществляться в информационных системах, предназначенных для ведения бухгалтерского учета, кадровой работы, внутреннего учета/, депозитарного учета и других.) Безопасность персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем организации режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения, а также путем обеспечения сохранности носителей персональных данных.
3.20. Оператор принимает следующие меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах:
1)Идентификация и аутентификация субъектов и объектов доступа:
- идентификация и аутентификация пользователей;
- управление идентификаторами (создание, присвоение, уничтожение);
- управление средствами аутентификации (хранение, выдача, инициализация, блокирование, аутентификации и принятие мер);
2)Управление доступом субъектов доступа к объектам доступа:
- управление учетными записями пользователей;
-реализация необходимых методов и правил разграничения доступа;
- способы управления информационными потоками между устройствами, сегментами информационной системы, а также между информационными системами;
- разделение полномочий пользователей, администраторов и других лиц
- назначение минимально необходимых прав и привилегий пользователям, администраторам и лицам, обеспечивающим функционирование информационной системы.
3)Антивирусная защита:
-реализация антивирусной защиты;
-обновление базы данных признаков вредоносных компьютеров программ (вирусов).
4)Контроль (анализ) защищенности персональных данных:
-контроль установки, обновление программного обеспечения, включая обновление программного обеспечения средств защиты информации.
5)Защита технических средств:
-контроль и управление доступом к техническим средствам, средствам защиты информации, средствам обеспечения функционирования, а также в помещения и сооружения, в которых они установлены, исключающие несанкционированный физический доступ к средствам обработки информации, средствам защиты информации и средствам обеспечения функционирования информационной системы, в помещения и сооружения, в которых они установлены.
6)Защита информационной системы, ее средств, систем связи и передачи данных:

-обеспечение защиты персональных данных от раскрытия, модификации и навязывания (ввода ложной информации) при ее передаче по каналам связи, имеющим выход за пределы контролируемой зоны, в том числе беспроводным каналам связи.
3.21. Для аналитики действий физических лиц на Сайте и для функционирования Сайта Оператор обрабатывает пользовательские данные, получаемые с помощью cookie-файлов в процессе пользования Сайтом, включая сетевой адрес пользовательского устройства, сведения о факте, дате, времени посещения сетевых адресов, сведения о факте, дате, времени посещения сайта и (или) страниц сайта, сведения о способе попадания пользователя на страницу сайта, сведения о переходе пользователя по гиперссылке со страницы сайта на страницу другого сайта, сведения о факте и количестве загрузок пользователем файлов с сайта, а также о наименовании и типе загруженных файлов, продолжительность пользовательской сессии, наименование интернет-провайдера пользователя, сведения об объеме потребленного сетевого трафика, выданный пользователю идентификатор файла cookie, сведения о веб-браузере пользователя, сведения о пользовательском устройстве, поисковые запросы пользователя, географический адрес точки подключения пользователя. Нажатие кнопки «принять» на всплывающем сообщении об использовании cookie-файлов и продолжение пользования Сайтом означает, что Пользователь Сайта дал согласие на обработку данных, указанных в настоящей Политики. Пользователь Сайта вправе не давать свое согласие на обработку этих пользовательских данных. Оператор использует данную информацию для обеспечения работоспособности Сайта, для повышения качества оказываемых услуг, исправления ошибок и улучшения пользовательского опыта в целом. При этом Оператор не преследует цели идентифицировать конкретного пользователя сайта.

4. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОХРАННОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. При обработке персональных данных Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
4.2. Обеспечение безопасности персональных достигается:
- назначением ответственного лица за организацию обработки персональных данных;
- осуществлением внутреннего контроля за соблюдением требований по обработке и обеспечению безопасности данных;
-определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
-применением мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
-проведением оценки вреда, который может быть причинен Субъектам в случае нарушения Закона о персональных данных, соотношения указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом;
определением мест хранения материальных носителей персональных данных, а также обеспечением учета и сохранности материальных носителей персональных данных;
-обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
-установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета действий, совершаемых с персональных данных в информационных системах персональных данных;
- контролем доступа в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных;
- контролем эффективности применяемых мер и средств по обеспечению безопасности персональных данных, а также контролем уровня защищенности информационных систем персональных данных;
- ознакомлением работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиями к защите

персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных.
4.3.Каждый работник Оператора несет ответственность за обеспечение конфиденциальности персональных данных, ставших ему известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей.
4.4. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в организации проводятся периодические проверки условий обработки персональных данных. Проверки осуществляются лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.
При осуществлении внутреннего контроля за соблюдением Оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, производится проверка:
- соблюдения принципов обработки персональных данных;
- соответствия документов Оператора (в области персональных данных) действующему законодательству;
-выполнения сотрудниками Оператора требований и правил обработки персональных данных;
- правильности осуществления сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных;
- актуальности перечня должностей сотрудников Оператора, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;
- актуальности перечня должностей сотрудников Оператора, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных;
- соблюдения прав Субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются Оператором;
- соблюдения обязанностей Оператора, предусмотренных действующим законодательством;
- порядка взаимодействия с Субъектами персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются Оператором, соблюдения сроков и требований по уведомлениям, порядка разъяснения Субъектам персональных данных необходимой информации, порядка реагирования на обращения Субъектов персональных данных, порядка действий при достижении целей обработки персональных данных и отзыве согласий Субъектами персональных данных;
- наличия необходимых согласий Субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются Оператором;
- знания и соблюдения сотрудниками Оператора положений действующего законодательства;
- знания и соблюдения сотрудниками документов (инструкций) Оператора в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- соблюдения сотрудниками Оператора конфиденциальности персональных данных;
- иных вопросов, связанных с обработкой персональных данных Оператором.
По итогам проверки Оператор при необходимости принимает меры по устранению выявленных нарушений.

5. ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1.Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес Субъекта мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Запрос должен содержать номер документа, удостоверяющего личность Субъекта или его представителя, сведения, подтверждающие участие Субъекта в отношениях с Оператором (номер и дата договора), либо сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись Субъекта или его представителя. Оператор предоставляет сведения,

указанные в части 7 Закона о персональных данных, Субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) Субъекта не отражены все необходимые сведения или Субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Закона о персональных данных в том числе, если доступ Субъекта к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5.2. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального Закона, Субъекту или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему Субъекту, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении Субъекта или его представителя либо в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса Субъекта или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес Субъекта мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5.3. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем Субъекте или персональных данных Субъекту или его представителю при их обращении либо при получении запроса Субъекта или его представителя Оператор предоставляет мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального Закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения Субъекта или его представителя либо с даты получения запроса Субъекта или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес Субъекта мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5.4. В срок, не превышающий 7 (семи) дней со дня предоставления Субъектом или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий 7 (семи) дней со дня представления Субъектом или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор уничтожает такие персональные данные. Оператор уведомляет Субъекта или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого Субъекта были переданы.

5.5. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

5.6. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав Субъектов, Оператор обязан с момента выявления такого инцидента Оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение 24 (двадцати четырех) часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение 72 (семидесяти двух) часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

Приложение № 1. Объем и категории персональных данных, обрабатываемых Оператором

№	*Цель обработки*	*Категория субъектов*	*Обрабатываемые персональные данные*	*Действия по обработке*	*Способы обработки*
1	Ведение бухгалтерского учета кадрового учета	сотрудники, родственники сотрудников; уволенные сотрудники; контрагенты; клиенты; законные представители	фамилия, имя, отчество; год рождения; дата, месяц и место рождения; семейное положение; доходы; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании	запись, сбор систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, передача, (открытие доступа), удаление, уничтожение	автоматизированная и неавтоматизированная обработка персональных данных;
2	Соблюдение трудового законодательства РФ	сотрудники родственники сотрудников уволенные сотрудники	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; сведения о состоянии здоровья	сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, передача, предоставление, доступа, удаление, уничтожение	автоматизированная и неавтоматизированная обработка персональных данных
3	Соблюдение налогового законодательства	сотрудники; контрагенты; представители контрагентов;	фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; семейное положение; доходы; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение; использование; передача, предоставление, доступа, удаление	автоматизированная и неавтоматизированная обработка персональных данных

4	Соблюдение пенсионного законодательства РФ	сотрудники; уволенные сотрудники; контрагенты	фамилия, имя, отчество; год, месяц и дата рождения; доходы; СНИЛС; ИНН; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения о состоянии здоровья	сбор, запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение обновление, изменение использование, передача, предоставление, доступ, удаление, уничтожение	автоматизированная и неавтоматизированная обработка персональных данных
5	соблюдение законодательства о противодействии легализации, финансированию терроризма	Клиенты, Контрагенты, представители, выгодоприобретатели	Фамилия, имя отчество; год, месяц, дата рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в РФ; сведения о свидетельстве о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; наличие статуса иностранного публичного должностного лица; ФИО родственников субъекта персональных данных, являющихся иностранным публичными должностными лицами, должностными лицами публичных международных организаций, лицами, замещающими государственные должности РФ, должности членов Совета директоров Центрального банка РФ, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Президентом РФ или Правительством РФ, должности в Центральном банке РФ, государственных корпорациях или иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом РФ, и степень родства	сбор, запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение обновление, изменение использование, передача, предоставление, доступ, удаление, уничтожение	автоматизированная и неавтоматизированная обработка персональных данных

6	Продвижение услуг	посетители сайта	номер телефона; фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты	сбор; использование; удаление; уничтожение	автоматизированная и неавтоматизированная обработка персональных данных
7	анализ пользовательской активности в использовании услуг, посещений сайта, улучшение услуг и сайта, проведение исследований, опросов и обзоров	посетители сайта	адрес пользовательского устройства, сведения о факте, дате, времени посещения сетевых адресов, сведения о факте, дате, времени посещения сайта и (или) страниц сайта, сведения о способе попадания пользователя на страницу сайта, сведения о переходе пользователя по гиперссылке со страницы сайта на страницу другого сайта, сведения о факте и количестве загрузок пользователем файлов с сайта, а также о наименовании и типе загруженных файлов, продолжительность пользовательской сессии, наименование интернет-провайдера пользователя, сведения об объеме потребленного сетевого трафика, сведения о веб-браузере пользователя, сведения о пользовательском устройстве, поисковые запросы пользователя, географический адрес точки подключения пользователя	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, передача, блокирование, удаление, уничтожение	автоматизированная и неавтоматизированная обработка персональных данных
8	подготовка и заключение договоров	контрагенты, клиенты представители	фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; номер расчетного счета	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, передача, блокирование, удаление, уничтожение	автоматизированная и неавтоматизированная обработка персональных данных

9	подбор кадров	кандидаты	фамилия, имя, отчество; год рождения; пол; адрес электронной почты; номер телефона; профессия; сведения о трудовой деятельности, сведения об образовании	сбор, накопление; использование; удаление; уничтожение	автоматизированная и неавтоматизированная обработка персональных данных
10	ФЗ 27.07.2010 № 224-ФЗ "О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком …»	Лица, подлежащие включению в список инсайдеров	фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность;	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, передача, блокирование, удаление, уничтожение	автоматизированная и неавтоматизированная обработка персональных данных
11	Исполнение требований законодательства о раскрытии информации на рынке ценных бумаг	Лица, занимающие должности в органах управления должностные и аффилированные лица	фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, гражданство, ИНН, СНИЛС, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства, должность	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, передача, блокирование, удаление, уничтожение	автоматизированная и неавтоматизированная обработка персональных данных
12	Составление и предоставление в Банк России отчетности	Лица, занимающие должности в органах управления должностные и аффилированные лица	фамилия, имя, отчество, гражданство, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность, ИНН, СНИЛС, основания признания аффилированным лицом, лицом, входящим в группу лиц, размер доли владения голосующими акциями (долями) оператора, наименование должности	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, передача, блокирование, удаление, уничтожение	автоматизированная и неавтоматизированная обработка персональных данных
13	Признание лиц квалифицированными инвесторами	Лица, признанные квалифицированными инвсторами	фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, передача, блокирование, удаление, уничтожение	автоматизированная и неавтоматизированная обработка персональных данных

Приложение № 2. Перечень мест хранения персональных данных

№ п/п	*Носитель*	*Места хранения*	*Ответственное лицо*	*Примечание*
1	Жесткие диски серверов и системы хранения данных	В рабочем режиме – серверы	системный администратор	В отдельном закрываемом помещение
2	Переносные носители	У пользователя Информационной системы персональных данных	пользователь информационной системы персональных данных	хранение производиться закрытых шкафах, сейфах
3	Бумажные носители	в связи с реализацией трудовых отношений, оказанием услуг, с заключением и исполнением договоров	ответственный сотрудник	хранение производиться в закрытых шкафах/ охраняемых помещениях

Приложение № 3. Журнал учета обращений

№ п/п	*Информация о запрашиваемом лице*	*Входящий . №, дата запроса*	*Содержание запроса*	*Результат*	*Исходящий №, дата ответа*	*Подпись лица, ответственного лица*

Приложение № 4. Акт об уничтожении персональных данных

_____ 202 года

А К Т № _____

об уничтожении персональных данных, обрабатываемых ООО «Гофмаклер»

Комиссия в составе Председателя:

_____ _____

Члены комиссии:

_____ _____

_____ _____

_____ _____

провела анализ персональных данных, хранящихся на носителях и/или в информационных система:

_____

и установила, что информация, записанная на них в процессе их эксплуатации, подлежит уничтожению:

№ п/п	*Тип носителя*	*Сведения, подлежащие уничтожению*	*Кол-во уничтоженных*	*Метод уничтожения*	*Результаты проверки уничтожения*	*Примечание*

Всего уничтожено носителей

_____

(цифрами и прописью)

Председатель комиссии _____ _____

Члены комиссии:

_____ _____

_____ _____

_____ _____

Приложение № 5. Журнал проведения инструктажа по соблюдению правил обработки персональных данных и допуска сотрудников к работе с персональными данными

ЖУРНАЛ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО
ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ООО «ГОФМАКЛЕР»

№ п/п	*Должность, ФИО инструктируемого*	*Дата проведения*	*Цель инструктажа*	*Подпись лица, проходившего инструктаж*	*Подпись Ответственного сотрудника, проводившего инструктаж*

Приложение № 6. Лист ознакомления работников

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ

с «Политикой безопасности персональных данных в ООО «Гофмаклер»

Дата ознакомления	*ФИО*	*Должность*	*Подпись*

Приложение № 7. Отчет о проведенной проверке соблюдения ООО «Гофмаклер» и его работниками законодательства о персональных данных и требований к защите персональных данных.

ОТЧЕТ
о проведенной проверке соблюдения ООО «Гофмаклер»
и его работниками законодательства о персональных данных
и требований к защите персональных данных

1. Цель проверки _____.
2. В ходе проведения проверки выявлены следующие нарушения законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, иных нормативных правовых актов в области защиты персональных данных и внутренних документов:

1) Выявленные нарушения:_____.

2) Виновные лица: _____.

3) Принятые меры с целью устранения выявленных нарушений: ____

4) Сведения об обращениях Субъектов персональных данных: _____.

3. Дополнительная информация:_____

Ответственное лицо: _____ _____.
(подпись) *(Ф.И.О.)*
«___» _____ 20_ г.

Отчет получен: «.....» _____20_ г.

Директор _____ _____.
(подпись) *(Ф.И.О.)*